



CONFINDUSTRIA
Veneto SIAV S.p.A.

I SERVIZI DI SIAV PER LA VIDEOCONFERENZA



1. Licenze LogMeIn (GoToMeeting, GoToWebinar, GoToTraining)
2. WEBCONF MANAGER: Il Software di gestione per Videoconferenze e Corsi di formazione a distanza
3. Supporto nella gestione di corsi di formazione
4. Supporto nella realizzazione di eventi e seminari
5. Formazione per la gestione in autonomia di seminari
6. Formazione per la gestione in autonomia di videoconferenze

1| LICENZE LOG ME IN

Siav è rivenditore dei seguenti prodotti LogMeIn (SOLO LICENZE ANNUALI):

LICENZE SINGOLE

PRODOTTO

| | |
|----------------------------|---------------|
| GoToMeeting – Professional | per organizer |
| GoToMeeting – Business | per organizer |
| GoToMeeting – Plus | per organizer |
| GoToWebinar – Starter | per organizer |
| GoToWebinar – Pro | per organizer |
| GoToWebinar – Plus | per organizer |
| GoToTraining – Pro | per organizer |
| GoToTraining – Plus | per organizer |

Per tutti i tipi di licenza acquistati singolarmente viene applicato uno sconto del 10% rispetto al listino, salvo offerte promozionali attive in quel momento.

PACCHETTI

| <i>PRODOTTO (Licenza annuale*)</i> | <i>Sconto % sulla licenza per singolo organizer</i> |
|------------------------------------|---|
| GoToWebinar – Pro** / 3 Organizer | 30 |
| GoToWebinar – Pro / 15 Organizer | 35 |
| GoToWebinar – Pro / 30 Organizer | 40 |

I pacchetti devono essere acquistati da un unico soggetto.

SIAV può offrire supporto nel creare gruppi di acquisto, acquistando il pacchetto e ripartendo le licenze tra aziende diverse. Le licenze assegnate saranno utilizzate in maniera esclusiva dall'azienda acquirente.

**Nei contratti di 24 mesi viene applicato un ulteriore sconto del 5%.*

*** GoToWebinar Pro è il prodotto più indicato per le esigenze di Agenzie Formative.*

2| WEBCONFMANAGER

IL SOFTWARE DI GESTIONE PER VIDEOCONFERENZE E CORSI DI FORMAZIONE A DISTANZA

L'emergenza pandemia ha fatto aumentare esponenzialmente il ricorso di tutte le organizzazioni a strumenti di videoconferenza. Questa modalità di comunicazione – che continuerà a essere utilizzata in modo massivo anche al termine dell'emergenza – comporta però la necessità di adottare uno strumento che consenta la prenotazione e la gestione del servizio e tutti i servizi accessori necessari allo svolgimento dell'attività, alla registrazione dei principali dati e alla sua conservazione.

WEBCONF ORGANIZER è un portale per gestire i servizi di videoconferenza e i corsi di formazione a distanza di una organizzazione.

Il portale (su base web) consente attraverso una sola schermata di gestire e controllare in tempo reale tutti i meeting pianificati da una organizzazione, consentendo così la gestione delle risorse umane e tecnologiche dedicate e ottimizzandone il loro uso.

| Data | Titolo | Piattaforma | Organizzatore | Link | Audio/Video | Casa/Sede | Gestito | Note | Sala | Intervento |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|--|------|-------------|-----------|---------|--------------------------------|---------------------|------------|
| 20/11/2020 14:00 - 17:00 x 180' | 1075-0001-1010-2019 - SENSORISTICA E SISTEMI CYBERFISICI PER L'INTERCONNETTIVITA' ED I FILLI POLI | zoom account: Clau | richiesto da: De Checchi per conto di: SIAV | | | | EH | De Checchi dalla sua scrivania | | |
| 20/11/2020 14:00 - 17:00 x 180' | 1075-0001-1010-2019 Digitalizzazione per la gestione smart dei processi e l'interconnettività - NCA Digital | GoToMeeting account: Sara | richiesto da: De Checchi per conto di: SIAV | | | | EH | | Sala Rodi (Obr) | |
| 20/11/2020 14:00 - 16:00 x 120' | INCONTRO PREPARATORIO ASSEMBLEA IOG | GoToMeeting account: Eventi | richiesto da: Bosa per conto di: Assosport | | | | EH | Viel dalla sua scrivania | | |
| 20/11/2020 14:30 - 15:30 x 60' | CDA OBR VENETO | GoToMeeting account: Ale | richiesto da: Dal Pozzolo per conto di: OBR | | | | EH | | Sala Cipro (Grande) | |
| 23/11/2020 08:30 - 12:30 x 240' | AVT/209/181 - Id azione 2111478 -Titolo azione "Organizzazione aziendale" - Docente Baghin Michele - Lezione 23/11/2020 dalle 08.30 alle 12.30 | zoom account: Clau | richiesto da: Savietto per conto di: SIAV | | | | EH | | Sala Rodi (Obr) | |

Vai alla pagina: 1 Visualizza righe: 10 1-5 di 52

I dati che è possibile inserire sono:

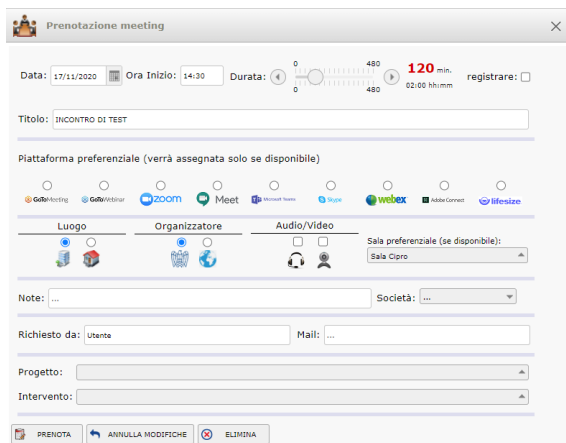
- Data, ora di inizio e durata: si riferiscono all'inizio del meeting; quando l'evento è in corso viene visualizzato un segnale che ha il solo scopo di mettere in evidenza i meeting su cui porre attenzione;
- Titolo: è il titolo del meeting; nel caso di attività formative finanziate il titolo è il campo che consente l'inserimento dei riferimenti al progetto/corso (codice, titolo, ...);
- Piattaforma: è quella utilizzata per il meeting. Nel caso di meeting organizzati dall'ente stesso è possibile inserire l'account con cui è stato creato l'evento nella medesima piattaforma;
- Organizzazione: il campo indica se l'evento è stato 'organizzato' dall'ente (dal punto di vista della creazione del link) oppure da terzi;
- Link: contiene il link per partecipare al meeting. Il corretto inserimento dei dati in questo campo consente la partecipazione agli eventi semplicemente cliccando nel link stesso, senza dover recuperare questa informazione da email o altri documenti spesso non immediatamente disponibili;
- Audio/Video: in questo campo si indicano quali dispositivi audio/video sono necessari per poter partecipare attivamente agli eventi; questa informazione si rende necessaria quando gli incontri si svolgono nella sede dell'ente per poter prenotare le attrezzature di cui si ha bisogno;
- Sala: è la sala riunioni o altro ambiente della sede che si intende utilizzare per seguire il meeting;
- Casa/sede: nel caso si seguano i meeting da fuori sede si potrà indicare questa informazione in questo campo;
- Gestito da: viene inserito il nome, o la sigla, della persona che effettivamente si occuperà di avviare l'incontro e di monitorarne il corretto andamento;
- Permette la gestione di multi società/area aziendale per poter fare statistiche sull'utilizzo delle piattaforme di videoconferenze;
- Permette di aggregare aule facendole confluire in un'aula master (sia in senso virtuale che fisico tramite l'utilizzo di pareti mobili);

- Possibilità di definire quante persone partecipano in presenza e quante a distanza;
- Possibilità di prenotare una riunione e passare le informazioni al gestore della piattaforma che autorizzerà il meeting;
- Un sistema di messagistica tramite posta elettronica avverte il gestore della piattaforma della segnalazione di una prenotazione da parte di un'utente e una volta confermata verrà inviata comunicazione di la conferma della prenotazione al richiedente;
- Per le attività finanziate è prevista la possibilità di indicare il progetto, corso, gli allievi e un campo note generico;
- Per la piattaforma gotomeeting è possibile impostare un meeting su WebConfManager e inviarli al portale di logmein per generare automaticamente il record;
- Per la piattaforma gotowebinar è possibile uploadare un file excel per caricare tutti i partecipanti in un colpo solo;
- Sempre per le piattaforme logmein è possibile vedere i meeting futuri, quelli storici (già svolti), estrarre le registrazioni video e visualizzare i partecipanti;
- È possibile per i meeting storici (già svolti) allegare file log, multimediali o documenti generici al fine di poterli rintracciare con facilità da parte di tutti gli utenti che utilizzano il portale.

Sono presenti inoltre alcuni alert che aiutano a non creare incongruenze nella definizione delle riunioni. In particolare sono utili per:

- Evitare un doppio utilizzo contemporaneo dello stesso account piattaforma;
- Evitare concomitanze, anche parziali, di più meeting nella stessa sala riunioni.

La maschera per l'inserimento dei dati è la seguente:



The screenshot shows a web form for booking a meeting. At the top, it displays the date '17/11/2020', start time '14:30', and duration '120 min.' with a 'registra:

The title field contains 'INCONTRO DI TEST'.

Below the title, there are sections for 'Piattaforma preferenziale' (listing options like GoToMeeting, WebEx, etc.), 'Luogo' (location), 'Organizzatore', and 'Audio/Video'.

There are also fields for 'Note', 'Società', 'Richiesto da', and 'Mail'.

At the bottom, there are three buttons: 'PRENOTA', 'ANNULLA MODIFICHE', and 'ELIMINA'.

Da questa sezione della dashboard saranno resi disponibili **il log degli accessi e le video registrazioni** dei meeting (che di norma vengono conservati per un tempo limitato nei programmi di videoconferenza).

Questi dati potranno essere esportati e conservati nel proprio spazio cloud o in uno spazio fornito da SIAV.

Nei corsi di formazione, l'inserimento dei dati degli allievi consentirà inoltre la generazione automatica di **registri presenze, attestati, etc.**

SIAV offre – con quotazione a parte – anche la possibilità di caricare automaticamente questi dati nei principali portali gestiti dalla Regione Veneto e Fondimpresa.



3| SUPPORTO NELLA GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE

Siav offre un servizio chiavi in mano per la gestione di un corso di formazione a distanza. Il servizio comprende:

- l'eventuale messa a disposizione di una propria licenza di GoToWebinar*;
- la creazione dell'evento su piattaforma GoToWebinar;
- l'eventuale personalizzazione dell'evento in termini di parametri e grafica;
- l'avvio dei corsi all'ora stabilita;
- il supporto in tempo reale per tutte le problematiche di carattere tecnico legate alla piattaforma utilizzata per la Formazione a Distanza**;
- download del log file e della video registrazione, se previsti;
- conservazione in cloud dei dati

**servizio disponibile su prenotazione fino a esaurimento delle licenze disponibili*

***il servizio non comprende il supporto per eventuali problemi di connessione dei singoli partecipanti*

NOTA BENE: Questo servizio è riservato a clienti che svolgeranno autonomamente il servizio di tutoraggio per cui è necessaria la conoscenza del prodotto per poter gestire l'intera fase di supervisione. Il supporto SIAV si limita infatti ai soli problemi tecnici legati alla piattaforma utilizzata (i problemi legati alla singola connessione vanno gestiti direttamente dal tutor).

4| SUPPORTO NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI

Servizio di regia (a distanza) per la realizzazione di un webinar. Il servizio comprende:

- utilizzo dello strumento GoToWebinar (accesso fino a 1.000 utenti);
- realizzazione della grafica dell'evento, utilizzata in GoToWebinar;
- verifica preliminare delle connessioni e delle immagini dei relatori;
- gestione degli interventi dei relatori, delle immagini, delle eventuali slides;
- gestione degli interventi del pubblico;
- registrazione dell'evento;
- download del log file e della video registrazione;
- conservazione dei dati in cloud presso il Server del Cliente o presso Server gestito da SIAV.

5| FORMAZIONE PER LA GESTIONE IN AUTONOMIA DI SEMINARI

Il servizio comprende (circa 8 ore tra formazione e supporto durante la realizzazione del primo seminario):

- formazione di Base sullo strumento GoToWebinar;
- formazione sulla verifica preliminare delle connessioni e delle immagini dei relatori;
- formazione sulla gestione degli interventi dei relatori, delle immagini, delle eventuali slides;
- formazione sulla gestione degli interventi del pubblico;
- formazione sulla registrazione dell'evento;
- formazione sul download del log file e sulla registrazione dell'evento;
- realizzazione di un seminario con il supporto di SIAV in tutte le fasi.

6| FORMAZIONE PER LA GESTIONE IN AUTONOMIA DI VIDEOCONFERENZE

Il servizio comprende (circa 4 ore tra formazione e supporto durante la realizzazione della prima videoconferenza):

- formazione di Base sullo strumento GoToMeeting;
- formazione sulla verifica preliminare delle connessioni;
- formazione sulla gestione delle immagini e condivisione dello schermo del PC;
- formazione sulla gestione degli interventi dei partecipanti;
- formazione sulla registrazione della videoconferenza;
- realizzazione di una videoconferenza con il supporto di Siav in tutte le fasi.



CONFINDUSTRIA
Veneto SIAV S.p.A.

I SERVIZI DI SIAV PER LA VIDEOCONFERENZA

Tel. 041 2517511 | webconference@siav.net